



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет психології**  
**Кафедра загальної та клінічної психології**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компоненту**

**СУПЕРВІЗІЯ В ПРАКТИЦІ КЛІНІЧНОГО ПСИХОЛОГА**  
**підготовки магістрів**

*Силабус освітнього компоненту*  
*для денної форми навчання*

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компоненту «Супервізія в практиці клінічного психолога»  
підготовки магістра

**Розробник:** Карпенко Ю.В. асистент кафедри загальної та клінічної психології

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



проф. Засекіна Л.В.

Силабус освітнього компоненту затверджений на засіданні кафедри загальної та клінічної психології

протокол №7 від 14 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



проф. Журавльова О. В.

© Карпенко Ю.В., 2026 р.

## I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	С – Соціальні науки, журналістика та інформація С4 – Психологія Магістр	Вибіркова
Кількість годин/кредитів <u>120/ 4</u>		Рік навчання - 2
		Семестр - 3-ий
		Лекції - 10 год.
ІНДЗ: €		Практичні (семінарські) - 14 год.
		Самостійна робота – 88 год.
	Консультації - 8 год.	
Мова навчання українська	Форма контролю: залік	

## II. Інформація про викладача

ППП Карпенко Юлія Валеріївна

Науковий ступінь -

Вчене звання -

Посада асистент кафедри загальної та клінічної психології

Контактна інформація (номер мобільного зв'язку, електронна адреса),

uv.karpenko.21@gmail.com +380969813769

Дні занять (посилання на електронний розклад). Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=7>

### III. Опис дисципліни

#### 1. Анотація курсу

Освітній компонент «Супервізія в практиці клінічного психолога» належить до циклу професійної підготовки здобувача освіти (магістра), вивчається у другому семестрі, формою контролю є залік (або іспит — відповідно до навчального плану). На вивчення навчальної дисципліни відведено 4 кредити (120 годин), у тому числі: 10 год. лекційних, 14 год. практичних, 10 год. консультацій, 86 год. самостійної роботи.

Освітній компонент спрямований на формування у здобувачів освіти професійної готовності до здійснення супервізійної діяльності та участі у супервізійному процесі як необхідної складової практики клінічного психолога.

Курс розкриває теоретичні засади супервізії, її функції, моделі та формати (індивідуальна, групова, інтервізія), етичні принципи, особливості аналізу клінічних випадків, профілактику професійного вигорання та розвиток професійної ідентичності.

Освітній компонент забезпечує формування компетентностей у сфері рефлексивної практики, професійної відповідальності, аналізу складних клінічних випадків та підтримки якості психологічної допомоги відповідно до сучасних стандартів доказової та етичної практики.

Силабус ґрунтується на компетентнісному підході та орієнтований на підготовку магістрів психології, здатних здійснювати професійну діяльність із дотриманням принципів супервізійної культури.

#### 2. Мета і завдання навчальної дисципліни

**Мета курсу** – сформувати у здобувачів освіти системне розуміння супервізії як професійного інструменту підтримки, розвитку та контролю якості практики клінічного психолога.

Вивчення освітнього компоненту дасть змогу:

- оволодіти основним категоріально-понятійним апаратом супервізії;
- розглянути функції, моделі та етапи супервізійного процесу;
- проаналізувати особливості супервізії у клінічній практиці;
- ознайомитися з форматами супервізії (індивідуальна, групова, інтервізія, онлайн-супервізія);
- навчитися здійснювати аналіз клінічних випадків у супервізійному контексті;
- опанувати принципи зворотного зв'язку та професійної підтримки;
- сформувати навички саморефлексії та професійного саморозвитку;
- усвідомити роль супервізії у профілактиці професійного вигорання;
- дотримуватися етичних стандартів у супервізійній взаємодії.

#### 3. Soft skills

У процесі вивчення освітнього компоненту здобувачі освіти розвивають такі soft skills:

**Критичне мислення та професійна рефлексія** – здатність аналізувати власну практику, виявляти професійні труднощі, формулювати запит на супервізію.

**Комунікація та надання зворотного зв'язку** – конструктивне обговорення клінічних випадків, екологічне формулювання рекомендацій, активне слухання.

**Командна взаємодія** – ефективна участь у груповій супервізії, повага до різних професійних позицій, прийняття альтернативних точок зору.

**Етична компетентність** – дотримання конфіденційності, усвідомлення меж компетентності, відповідальність за якість психологічної допомоги.

**Емоційна регуляція та стресостійкість** – управління професійними емоційними навантаженнями, профілактика професійного вигорання.

**Самоорганізація та професійний розвиток** – планування індивідуальної траєкторії професійного зростання, інтеграція супервізійного досвіду у практичну діяльність.

**Лідерські навички (для майбутніх супервізорів)** – фасилітація групового процесу, підтримка професійного розвитку колег, відповідальність за супервізійний простір.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практичні	Консультації	Сам. роб./К.	Методи та технології викладання	Форма контролю/ Бали*
<b>Змістовий модуль 1.</b>							
<b>Теоретико-методологічні основи вивчення концепту супервізії</b>							
Тема 1. Поняття та історія супервізії	16	2	2	2	10	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ , РЗ/К /1
Тема 2. Основні моделі та підходи супервізії	12		2		10	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ , РЗ/К /1
Разом за модулем 1	28	2	4	2	20		
<b>Змістовий модуль 2</b>							
<b>Практичні аспекти діяльності супервізора</b>							
Тема 3. Супервізія клінічної практики: етапи та процес	16	2	2		12	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ , РЗ/К /1
Тема 4. Інструменти та техніки супервізії	16	2	2		12	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ , РЗ/К /1
Тема 5. Етичні та професійні аспекти супервізії	16		2	2	12	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ , РЗ/К /1
Разом за модулем 2	48	4	6	2	36		

Змістовий модуль 3							
Актуальні проблеми супервізії							
Тема 6. Розвиток професійної компетенції через супервізію	22	2	2	2	16	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ, РЗ/К /1
Тема 7. Інновації та сучасні підходи в супервізії	22	2	2	2	16	командно-орієнтовані лекції /командно-орієнтовані дискусії	КДС РМГ, РЗ/К /1
Разом за модулем 3	44	4	4	4	32	-	
Види підсумкових робіт							Бал
Робота на практичних заняттях (10 балів x 7 практ)							70
ІНДЗ							30
Всього годин/ Балів	120	10	14	8	88	-	100

### Примітки

Office 365 – одна з форм організації навчання або симбіоз у формі онлайн-лекцій (за потреби – під час карантинних чи інших обмежень).

Форма контролю:

КДС – командна дискусія;

РМГ – робота в малих групах;

РЗ/К – розв’язування задач / аналіз кейсів;

ПМК – підсумкова модульна контрольна робота;

К – консультації;

ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента.

### Завдання для самостійного опрацювання

(Освітній компонент «Супервізія в практиці клінічного психолога»)

1. Історія становлення супервізії у психологічній та психотерапевтичній практиці.
2. Поняття супервізії та її місце у системі професійної підготовки клінічного психолога.
3. Мета, завдання та функції супервізії.
4. Принципи та етичні засади супервізійної діяльності.
5. Конфіденційність у супервізійному процесі.
6. Ролі та відповідальність супервізора і супервізанта.
7. Професійні компетентності супервізора.
8. Моделі супервізії (розвивальна, інтегративна, процесуальна тощо).
9. Формати супервізії: індивідуальна, групова, інтервізія.
10. Онлайн-супервізія: етичні та технічні аспекти.
11. Структура та етапи супервізійної сесії.
12. Формування супервізійного запиту.
13. Аналіз клінічного випадку у супервізії.
14. Методи надання конструктивного зворотного зв’язку.
15. Робота з професійними труднощами психолога-практика.

16. Поняття контрпереносу та його аналіз у супервізії.
17. Межі професійної компетентності клінічного психолога.
18. Супервізія у роботі з клієнтами з психічними розладами.
19. Супервізія кризових і травматичних випадків.
20. Робота з суїцидальним ризиком у супервізійному процесі.
21. Профілактика професійного вигорання через супервізію.
22. Вторинна травматизація у психологів.
23. Рефлексія як інструмент професійного розвитку.
24. Самосупервізія та її можливості.
25. Динаміка групової супервізії.
26. Управління конфліктами у супервізійній групі.
27. Робота з опором у супервізії.
28. Психологічна безпека супервізійного простору.
29. Етичні дилеми у практиці клінічного психолога та їх обговорення у супервізії.
30. Супервізія у мультидисциплінарній команді.
31. Документування супервізійного процесу.
32. Критерії оцінювання ефективності супервізії.
33. Ризики та помилки у супервізійній діяльності.
34. Супервізія у роботі з дітьми та підлітками.
35. Супервізія у сімейному консультуванні.
36. Супервізія у різних психотерапевтичних підходах.
37. Розвиток професійної ідентичності клінічного психолога.
38. Професійна автономія та відповідальність.
39. Підготовка до самостійної практики через супервізію.
40. Значення супервізії у забезпеченні якості психологічної допомоги.

#### *Індивідуально-дослідні завдання.*

Індивідуальна робота здобувача освіти є формою навчального навантаження, спрямованого на виявлення та розвиток його творчих і професійних здібностей через індивідуальний підхід. Індивідуальна робота передбачає виконання здобувачами освіти індивідуально-дослідного проекту, який враховується під час визначення рейтингової оцінки.

ІНДЗ включає такі завдання:

**Завдання 1.** Розробити план супервізійної сесії для практики клінічного психолога, включаючи цілі, методи, очікувані результати та критерії оцінки ефективності супервізії. Максимальна кількість балів за виконання цього завдання – 15 балів.

**Завдання 2.** Підготувати презентацію на тему одного з типів супервізії (колегіальна, клінічна, групова, дистанційна тощо) із прикладами практичної реалізації. Максимальна кількість балів за виконання цього завдання – 15 балів.

#### **IV. Політика оцінювання**

Уся політика оцінювання базується на врахуванні [Положення про](#)

організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

[https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/09/2025-olozhennya\\_pro\\_org\\_anizatsiyu\\_navch.\\_pr\\_otsesu\\_u\\_VNU\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/09/2025-olozhennya_pro_org_anizatsiyu_navch._pr_otsesu_u_VNU_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

<https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/06/2025.-%D0%9F%D1%80%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5-%D1%96-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BA.%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf>

та Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті Волинського національного університету імені Лесі Українки

[https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%82%D0%B0%D1%82i%D0%B2\\_%D0%92%D0%9D%D0%A3\\_i%D0%BC.%D0%9B.%D0%A3\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82i%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC.%D0%9B.%D0%A3_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

Для системного засвоєння курсу необхідною є систематична навчально-пізнавальна робота здобувачів освіти в усіх видах і формах її організації: лекції, практичні заняття, консультації, індивідуально-дослідні завдання, самостійна робота.

Контроль успішності здобувачів освіти здійснюється з урахуванням поточного оцінювання та виконання ІНДЗ.

Обов'язковим є відвідування (онлайн/офлайн) навчальних занять; активність здобувача освіти під час практичних занять; своєчасне виконання завдань самостійної роботи; відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях; за погодженням із викладачем їх відпрацювання може відбуватись в онлайн формі.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом на практичних заняттях під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності.

Максимальна кількість балів за поточний контроль з ВОК становить 100 балів.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті й оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів за практичне заняття.

Поточний контроль передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих навичок під час виконання завдань та виконання ІНДЗ. Критерії поточного оцінювання знань

здобувачів залежать від: повноти розкриття питання, цілісності, системності, вміння формулювати висновки тощо. Якщо здобувач освіти не виступав на практичному занятті/не виконував заплановані письмові роботи/ не брав участі в командній дискусії – його активність оцінюється в 0 балів (максимальна кількість балів – 70 балів за практичні заняття).

ІНДЗ є обов'язковою складовою поточного контролю і виконується в межах окремого змістового модуля. ІНДЗ слухачів передбачає виконання здобувачами освіти індивідуально-дослідного проекту, котрий враховується під час визначення рейтингової оцінки. Максимальна кількість балів за виконання ІНДЗ – 30 балів.

За умови участі здобувачів освіти у навчанні *дуальної освіти* передбачено можливість самостійного опрацювання ним матеріалів навчальних занять протягом одного дня на тиждень та зарахування їхніх результатів до загальної кількості балів поточного контролю.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів: здобувачі освіти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що його буде розглянуто згідно із заздалегідь визначеними процедурами у ЗВО (див. [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#)

<https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fs-public/inline-files/polozhennya-pro-poryadok-i-protsedury-vyrishennya-konfliktnykh-sytuatsiy.pdf>

*Політика щодо академічної доброчесності.*

Виконані завдання здобувачами освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями з опорою на представлені зразки оформлення необхідних для клінічних досліджень документів.

Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (опрацювання завдань лабораторної роботи, написання модульної контрольної роботи тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з Університету.

Дотримання академічної доброчесності, згідно Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

- Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч. 6 статті 42 Закону України «Про освіту») :

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- відрахування з університету (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

Із загальними засадами, цінностями, принципами та правилами етичної поведінки учасників освітнього процесу, якими вони повинні керуватися у своїй діяльності, можна ознайомитися у Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки

<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>

та Етичного кодексу психолога

<https://nsj.gov.ua/files/1448287570%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0.docx.pdf>;

Із Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки можна ознайомитися на сайті:

<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/02/Polozhennya-pro-plagiat-gruden-24.pdf> \_

*Політика щодо дедлайнів та перескладання.*

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу (за погодженням з кафедрою).

Здобувач освіти, що з певних причин не відвідує лекції, зобов'язаний аргументувати свою відсутність і представити конспект пропущеного заняття. Якщо здобувач відсутній на практичному занятті, то, залежно від виду діяльності, передбаченого навчальною програмою, він проходить усне опитування на пропущену тематику або демонструє навички роботи, що їх передбачено відповідним видом діяльності.

*Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.*

Здобувачам освіти може бути зараховано результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті (професійні (фахові) курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, стажування). Процес зарахування регулюється [Положенням про визнання результатів навчання](#),

[отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.](#)

[https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2\\_%D0%92%D0%9D%D0%A3\\_i%D0%BC.\\_%D0%9B.%D0%A3.\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC._%D0%9B.%D0%A3._%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

Підтвердження подається здобувачем освіти викладачеві освітнього компоненту не пізніше ніж за 10 днів до дати останнього заняття. При цьому здобувач освіти у встановлені терміни подає заяву на ім'я проректора та долучає усі необхідні документи до розгляду. Матеріали розглядаються на засіданні Предметної комісії, створеної розпорядженням декана факультету відповідно до схвальної резолюції проректора з навчальної роботи та рекрутації з урахуванням [положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.](#)

[https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2\\_%D0%92%D0%9D%D0%A3\\_i%D0%BC.\\_%D0%9B.%D0%A3.\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC._%D0%9B.%D0%A3._%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

*Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.*

Здобувачі освіти мають право отримати додаткові бали (зараховується не більше 5 балів за вибором здобувача освіти):

- за публікацію у періодичному науковому виданні, що включене до переліку фахових видань України (5 балів);
- за призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) (4 та 5 балів, відповідно);
- за підвищення кваліфікації, проходження тренінгових навчань тощо в обсязі не менше 54 годин за умови представлення відповідного документа в рік навчання (5 балів);
- за публікацію тез у збірнику матеріалів конференції (3 бали);
- за участь у конференції (доповідь без подання до друку тез) із представленням сертифіката учасника (2 бали);
- діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях (2 бали);
- за виконання функцій (повноважень, обов'язків) старости групи, керівника студентського наукового товариства факультету/студентської проблемної групи або учасника наукової теми (проєкту)/студентської проблемної групи кафедри (1 бал).

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані інтегральну, загальні та фахові компетентності, розвинути «Soft skills», вчасно і якісно виконати завдання.

Аудиторні заняття переважно проводяться у вигляді лекцій, найчастіше – командно-орієнтованих лекцій та командно-орієнтованих дискусій. Упродовж курсу застосовуються усі етапи командно-орієнтованого навчання: до-аудиторна підготовка, вирішення проблемних завдань (кейсів, проблемних задач), командні

та між-командні дискусії.

## V. Підсумковий контроль

Залік виставляється згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/06/2025.-%D0%9F%D1%80%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5-%D1%96-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BA.%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf>

Контрольні заходи включають поточний контроль та виконання ІНДЗ. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, виступи на практичних (семінарських) заняттях, експрес-контроль, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем тощо).

Максимальна кількість балів за поточний контроль з ВОК становить 100 балів.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного ВОК на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних занять, самостійної роботи.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ВОК. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

У день складання заліку за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений силабусом освітнього компоненту.

### *Перелік питань для підготовки до заліку*

1. Поняття супервізії та її роль у професійній діяльності клінічного психолога.
2. Історія розвитку супервізії та сучасні підходи.

3. Основні принципи ефективної супервізійної взаємодії.
4. Типи супервізії: індивідуальна, групова, дистанційна, кейсова, рефлексивна.
5. Форми супервізії: клінічна, колегіальна, коучингова.
6. Мета та завдання супервізійного процесу.
7. Етапи супервізійної сесії та планування супервізії.
8. Психологічні механізми ефективності супервізії.
9. Особистісні риси супервізора та психолога, що впливають на процес супервізії.
10. Робота супервізора з емоційним вигоранням та стресом психолога.
11. Етичні принципи та конфіденційність у супервізії.
12. Комунікаційні навички та активне слухання у супервізії.
13. Роль зворотного зв'язку та рефлексії у професійному розвитку психолога.
14. Психодіагностика та оцінка професійних компетентностей через супервізію.
15. Методи розвитку професійних навичок психолога через супервізію.
16. Особливості супервізії складних, кризових та конфліктних випадків.
17. Сімейна та міждисциплінарна супервізія: особливості та підходи.
18. Групові методи супервізії: рольові ігри, кейс-методи, моделювання ситуацій.
19. Критерії оцінки ефективності супервізійного процесу.
20. Сучасні тенденції розвитку супервізії в Україні та світі.
21. Актуальні проблеми супервізії у кризових, постстресових та воєнних умовах.
22. Профілактика професійного вигорання через супервізію.
23. Роль супервізії у забезпеченні якості психологічної допомоги клієнтам.
24. Підготовка та ведення супервізійного кейсу: від діагностики до рекомендацій.

#### Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

### **Основна література**

1. Fleming, I., & Steen, L. — Supervision and Clinical Psychology: Theory, Practice and Perspectives. Routledge, 2014.
2. Hess, A. K., Hess, K. D., & Hess, T. H. — Psychotherapy Supervision: Theory, Research, and Practice. Wiley, 2017.
3. Shklarski, L., & Abrams, A. — A Contemporary Approach to Clinical Supervision: The Supervisee Perspective. Routledge, 2020.

### **Додаткова література**

4. Guiffrida, D. A. — Constructive Clinical Supervision in Counseling and Psychotherapy. Routledge, 2015.
5. Scharff, J. S. (ed.) — Clinical Supervision of Psychoanalytic Psychotherapy. Routledge, 2012.
6. Shulman, L., & Safyer, A. (eds.) — Supervision in Counseling: Interdisciplinary Issues and Research. Routledge, 2009.
7. Terjesen, M. D., & Del Vecchio, T. (eds.) — Handbook of Training and Supervision in Cognitive Behavioral Therapy. Springer, 2021.